



## **Privacy Statement Anders Medical Factoring**

Versie november 2023

## **Inleiding**

Anders Medical Factoring (hierna AndersMF) heeft de privacy van zorgverleners en patiënten hoog in het vaandel staan. Als factoringmaatschappij verwerkt AndersMF medische persoonsgegevens en daarmee is zij verantwoordelijk voor correcte verwerking van deze gegevens. Hoe we dat doen, beschrijven we in dit privacy statement. AndersMF behoudt zich het recht voor om dit privacy statement te wijzigen. AndersMF raadt u aan om dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

## **AndersMF als verwerkingsverantwoordelijke**

AndersMF koopt de vorderingen van zorgaanbieders en is daarmee zogeheten 'verwerkingsverantwoordelijke'. Vanaf het moment dat wij de vordering overnemen, bepaalt AndersMF het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Daarmee worden wij dus zelf verantwoordelijke in de zin van de nieuwe privacy verordening ("AVG"). Welke persoonsgegevens we verwerken en waarom dat noodzakelijk is, lichten we hieronder nader toe.

## **Voorwaarden**

Voor de verwerking van persoonsgegevens is het voor ons van belang dat de zorgverlener deze gegevens op rechtsgeldige wijze en met inachtneming van de AVG en andere toepasselijke privacy wet- en regelgeving heeft verzameld (verwerkt).

Daarbij dienen de patiënten in kennis te zijn gesteld van de voorgenomen overdracht van de vordering en de daarmee verband houdende verstrekking van de persoonsgegevens aan AndersMF en de verwerking van de persoonsgegevens door AndersMF en haar partners.

## **Persoonsgegevens en doeleinden**

Om onze dienstverlening goed te kunnen uitvoeren, is het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk. AndersMF gebruikt de persoonsgegevens met inachtneming van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

De doeleinden waarvoor wij persoonsgegevens verwerken zijn:

### **1. Uitvoering van de factoringovereenkomst**

De factoringdienstverlening houdt in:

- Het (gedeeltelijk) overnemen van vorderingen van zorgverleners op patiënten
- Het (gedeeltelijk) controleren van de juistheid van de vorderingen die bij ons worden aangeleverd;
- Aanschrijven van patiënten en zorgverzekeraars om een vordering te incasseren;
- Incasseren bij zorgverzekeraars en verwerken van de terugkoppeling van de zorgverzekeraar hierover;
- Uitbetaling van de vordering aan zorgverleners/zorgverzekeraars.

2. COV check

- Nagaan bij welke zorgverzekeraar de patiënt is verzekerd om zo een eventuele vergoeding bij de betreffende zorgverzekeraar te incasseren.

3. Contact met de patiënt

- Om het facturatie-traject zo goed mogelijk te laten verlopen, is contact met de patiënt noodzakelijk. Ook het versturen van facturen per e-mail of per post valt onder contact met de patiënt.

4. Contact met de zorgverlener

- Om het facturatie-traject zo goed mogelijk te laten verlopen, is contact met de zorgverlener noodzakelijk.

AndersMF communiceert met zorgverleners over patiënten door middel van:

- Beveiligde e-mail;
- Het beveiligde klantportaal (via een chatfunctie);
- Telefoongesprekken .

Telefoongesprekken worden opgenomen voor trainings- en bewijsdoeleinden en 6 maanden bewaard. De inhoud van de andere uitwisselingen (beveiligde e-mail en chats via het klantenportaal) worden maximaal een jaar bewaard.

5. Uitbetalen aan zorgverlener, patiënt en/of zorgverzekeraar
  - Uitbetalen van de vordering aan zorgverlener/zorgverzekeraar en het terugbetalen aan patiënt/zorgverzekeraar van onverschuldigd ontvangen bedragen.
6. Controle van de identiteit van de betrokkene in geval van het uitoefenen van zijn rechten op grond van de AVG
  - Op het moment dat een betrokkene een recht uit de AVG uitoefent, controleert AndersMF aan de hand van controlevragen of het verzoek daadwerkelijk door de betrokkene zelf is gedaan (controle van de identiteit). Indien noodzakelijk kan AndersMF vragen om een identiteitsbewijs te tonen of een kopie te sturen om de identiteit van de betrokkene te controleren. Zodra de identiteit van de betrokkene is gecontroleerd, wordt de kopie van zijn/haar identiteitsbewijs vernietigd.
7. Opnemen telefoongesprekken met zorgverleners en patiënten
  - Om de telefonische dienstverlening door de werknemers van AndersMF te verbeteren en om de inhoud van een gesprek na te luisteren, worden telefoongesprekken met zorgverleners en patiënten bij ons opgenomen. Uiteraard informeren wij hen daar bij aanvang van het gesprek over. Ook geven wij aan het begin van het gesprek aan dat wij dit doen omwille van trainingsdoeleinden en om de inhoud van een gesprek na te luisteren. De opgenomen telefoongesprekken worden na 6 maanden vernietigd.

AndersMF verwerkt de volgende persoonsgegevens van patiënten voor het erna genoemde doel:

|                                                                                                          |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Telefoonnummer                                                                                           | Uitvoering factoringovereenkomst, contact met de patiënt |
| Prestatiecodes                                                                                           | Uitvoering factoringovereenkomst                         |
| Omschrijving van de behandeling                                                                          | Uitvoering factoringovereenkomst                         |
| Factuurnummers, -data en -bedragen                                                                       | Uitvoering factoringovereenkomst, , uitbetalen           |
| Kopie ID-bewijs (Pasfoto en BSN afgeschermd), indien niet met minder gegevens geïdentificeerd kan worden | Uitoefenen rechten uit de AVG                            |
| Bankrekeningnummer                                                                                       | Betalingen                                               |
| Debiteurnummer                                                                                           | Uitvoering factoringovereenkomst                         |
| Verzekerde nummer                                                                                        | Uitvoering factoringovereenkomst, COV-check              |
| Telefoongesprekken                                                                                       | Kwaliteitsverbetering en om een gesprek na te luisteren  |

AndersMF verwerkt de volgende persoonsgegevens van klanten voor het erna genoemde doel:

|                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAW-gegevens            | Uitvoering factoringovereenkomst, contact opnemen met klanten, verrichten van betalingen, verificatie van de klant bij het aangaan van de overeenkomst (tussen AndersMF en de klant), verrichten van betalingen |
| KvK uittreksel gegevens | Uitvoering factoringovereenkomst, verificatie van de klant bij het aangaan van de overeenkomst (tussen AndersMF en de klant),                                                                                   |
| Bankrekeningnummers     | Verrichten van betalingen, boeken van betalingen                                                                                                                                                                |
| Betalingen              | Factoringdienstverlening                                                                                                                                                                                        |
| E-mailadres             | Contact opnemen met klanten                                                                                                                                                                                     |
| Telefoonnummer          | Contact opnemen met klanten                                                                                                                                                                                     |
| Factuurbedrag           | Betalingen                                                                                                                                                                                                      |
| AGB-code behandelaar    | Uitvoering factoringovereenkomst, verrichten van betalingen, verificatie van de klant bij het aangaan van de overeenkomst (tussen AndersMF en de klant)                                                         |
| AGB-code praktijk       | Uitvoering factoringovereenkomst, verrichten van betalingen, verificatie van de klant bij het aangaan van de overeenkomst (tussen AndersMF                                                                      |

|                                                                                                          |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | en de klant)                                                          |
| Kopie ID bewijs (Pasfoto en BSN afgeschermd), indien niet met minder gegevens geïdentificeerd kan worden | Uitoefenen rechten uit de AVG                                         |
| Telefoongesprekken                                                                                       | Kwaliteitsverbetering en om de inhoud van een gesprek na te luisteren |

AndersMF verwerkt de volgende persoonsgegevens van prospects voor het erna genoemde doel:

|                |                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| NAW-gegevens   | Contact opnemen met prospect                                           |
| E-mailadres    | Contact opnemen met prospect                                           |
| Telefoonnummer | Contact opnemen met prospect                                           |
| Omzetgegevens  | Inschatten of de dienstverlening voor prospect en AndersMF rendabel is |

AndersMF verwerkt de volgende persoonsgegevens van (contactpersonen van) externe partijen en dienstverleners voor het erna genoemde doel:

|                |                                           |
|----------------|-------------------------------------------|
| NAW-gegevens   | Contact opnemen met partij/dienstverlener |
| Telefoonnummer | Contact opnemen met partij/dienstverlener |
| Emailadres     | Contact opnemen met partij/dienstverlener |

AndersMF verwerkt de volgende persoonsgegevens van sollicitanten voor het erna genoemde doel:

|                                                      |                                                                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| NAW                                                  | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Geslacht                                             | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Telefoonnummer                                       | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Emailadres                                           | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Geboortedatum                                        | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Geboorteplaats                                       | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| CV                                                   | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Sollicitatiebrief                                    | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Aantekeningen/verslagen van Sollicitatiegesprek(ken) | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Referenties (naam en contactgegevens)                | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |
| Correspondentie met sollicitant                      | Uitvoering van sollicitatieprocedures voor het vervullen van vacatures |

### **Rechtsgrond verwerking van persoonsgegevens**

De gegevens die wij verwerken, hebben onder meer betrekking op de gezondheid van een patiënt. Volgens de AVG zijn dit bijzondere persoonsgegevens. Overigens verwerkt AndersMF alleen prestatiescodes en een omschrijving van de behandeling conform de NZa regelgeving. Wij mogen deze gegevens enkel gebruiken wanneer we als bedrijf aan bepaalde voorwaarden voldoen.

AndersMF heeft (ook) onder de AVG een wettelijke rechtsgrond om uw (bijzondere) persoonsgegevens te verwerken. Dit is opgenomen in artikel 6 lid 1 sub c en 9 lid 2 sub g van de AVG jo. artikel 23 lid 1 Uitvoeringswet AVG jo. artikel 1 sub c onder 2 en artikel 38 leden 2 en 3 juncto 44 Wet marktordening gezondheidszorg ("Wmg").

De verwerking van persoonsgegevens van klanten is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de klant partij is.

De verwerking van persoonsgegevens van prospects is noodzakelijk in de aanloop tot het sluiten van een overeenkomst waarbij de prospect partij zal zijn.

De verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten is noodzakelijk in de aanloop tot het sluiten van een overeenkomst waarbij de sollicitant partij kan zijn of vindt plaats na toestemming.

#### **AndersMF ontvangt persoonsgegevens van:**

- Zorgverleners;
- Prospects;
- Patiënten;
- Websitebezoekers;
- Externe partijen en dienstverleners;
- Sollicitanten en medewerkers.

In sommige gevallen is AndersMF genooddaakt om persoonsgegevens aan derden door te geven. Dit geldt wanneer:

- het verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld en;
- de verstrekking gebaseerd is op een wettelijke grondslag (dus mag op grond van de wet);

#### **AndersMF kan persoonsgegevens verstrekken aan:**

- Patiënten (het betreft eigen gegevens van patiënten);
- Zorgverleners;
- Zorgverzekeraars;
- Medewerkers van AndersMF;
- Incassobureau/gerechtsdeurwaarder;

- Vecozo;
- Dienstverleners, voor zover zij als verwerker in de zin van de AVG diensten aanbieden aan AndersMF en de persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor hun dienstverlening (zoals internetbureaus).

### **Bewaartermijn**

AndersMF verwerkt persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze gegevens worden verzameld. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 2 jaar, tenzij de fiscale bewaarplicht geldt. In dat geval worden de gegevens 7 jaar bewaard. Opgenomen telefoongesprekken worden 6 maanden bewaard.

### **Beveiliging**

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, als ook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen treft AndersMF passend technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de door haar verwerkte persoonsgegevens te beveiligen. Deze maatregelen omvatten onder meer het volgende:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
- een kwalitatief goede inrichting van de diensten en systemen waarmee de verwerking plaatsvindt;
- de mogelijkheid om bij een incident te zorgen dat persoonsgegevens niet permanent verloren gaan;
- het periodiek testen en evalueren van de beveiliging;
- medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens, verwerken deze alleen in opdracht van AndersMF (tenzij een wettelijke plicht AndersMF bepaalt).

### **Geheimhoudingsverklaring**

Alle medewerkers die bij AndersMF betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens waarvan zij kennis hebben genomen. De persoonsgegevens worden alleen gebruikt wanneer dat noodzakelijk is voor de functie-uitoefening van een medewerker. Iedere medewerker van AndersMF tekent bij het in dienst treden een geheimhoudingsverklaring.

### **Functionaris voor de gegevensbescherming**

AndersMF heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld. De functionaris voor de gegevensbescherming is bereikbaar via de volgende contactgegevens:

Aan: Anders Medical Factoring  
Hagenweg 3C  
4131LX Vianen  
[privacy@andersmf.nl](mailto:privacy@andersmf.nl)  
085-2734979

### **Rechten**

U heeft de volgende wettelijke rechten met betrekking tot persoonsgegevens die wij van u verwerken:

- Uitleg krijgen over welke persoonsgegevens wij van u hebben en wat wij daarmee doen;
- Inzage in de persoonsgegevens die wij van u hebben;
- Het laten wijzigen van persoonsgegevens;
- Het laten verwijderen van persoonsgegevens;
- Het recht op dataportabiliteit;
- Het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Bezwaar maken tegen een bepaald gebruik;
- Het recht op een menselijke blik bij besluiten.

Vragen of verzoeken omdat u een recht wil uitoefenen kunnen worden gericht

Aan: Anders Medical Factoring  
T.a.v. de functionaris voor de gegevensbescherming  
Hagenweg 3C  
4131LX Vianen (UT)

Wanneer u één van uw rechten uitoefent verzoeken wij u om u te identificeren.

Ook als u vragen heeft over privacy in het algemeen, dan kunt u altijd even contact met ons opnemen.

### **Klacht**

Als u vindt dat wij u niet op de juiste manier helpen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) leest u hoe u een klacht kunt indienen.